



# Tilsyns- rapport 2022

## Paletten

Faglig dialog gennemført: 08-09-2022

Tilsyn afsluttet: 07-10-2022

Tilsyn gennemført af: Heidi Karina Stephensen



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

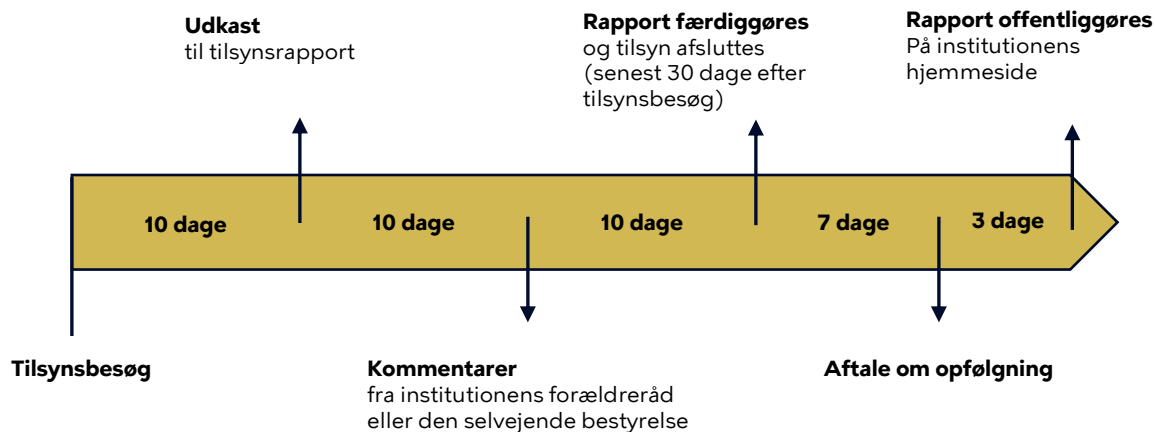
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

## Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

## Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

## Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b> Anerkendelse af institutionens arbejde	<b>Tilpas indsats</b> Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	<b>Ny indsats</b> Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
<b>2022</b>	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats
<b>2021</b>	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats

## Generelle bemærkninger

**Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.**

Deltagere: Klyngeleder Charlotte, Pædagogisk leder Anita, pædagogisk lederkollega fra Børnehuset Villa Boheme Christina, Medarbejderrepræsentant Lena, Medarbejderrepræsentant Tine, forældrerepræsentant Camilla, pædagogisk konsulent Heidi Paletten står overfor en større indendørs renovering, hvilket præger det fysiske læringsmiljø ved observationen, da en del inventar og legetøj er pakket væk. Børnene har dog stadig mulighed for at et bredt udvalg af både materialer og legetøj. Observationen kan læses nederst i denne rapport.

# Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Paletten arbejder bevidst med opdeling af børnene i mindre grupper for at kunne tilgodese den positive voksenkontakt og fordybelse. Børnene er i grupperne hver dag, hvor der både foregår spontane aktiviteter og mere planlagte. Det er forskelligt stuerne imellem, hvordan grupperne bliver inddelt og hvilke aktiviteter der foregår, men alle stuer reflekterer over indholdet, uanset om de har organiseret sig ved hjælp af ugeskemaer eller andet. Børnene kan være inddelt efter alder, relationer, kompetencer eller udviklingsbehov. Det er ikke de samme grupper, børnene er i hver dag, hvilket giver et bredt kendskab til flere børn og voksne, særligt da nogle af grupperne er på tværs af hele huset. Ved observationen blev det også bemærket at børnene kan bevæge sig frit mellem de forskellige grupper og aktiviteter, hvilket er en del af Palettens pædagogik. Grupperne spiser sammen efter formiddagens program. Ved dialogen gav medarbejderne flere eksempler på planlagte forløb, blandt andet et nussa forløb (en pædagogisk tilgang der bygger på neuroaffektiv struktureret leg), hvor der foregår helt faste aktiviteter/lege gerne med et kreativt islæt, indimellem i samarbejde med støttepædagogen. I øjeblikket handler legene om følelser, medarbejderen fortalte, hvordan et barn gennem leg og tegning fik mod på at se sig selv på en ny måde. Metoden har aspekter, der minder om fri for mobberi, men tager mere udgangspunkt i legen. Medarbejderen gav et andet eksempel på et planlagt forløb (købmandsleg) ud fra legekasser og legescripts. Forløbet er beskrevet i smtte, som en del af en handleplan for et barn med behov for en ekstra indsats. Hvis forløbene er beskrevet i smtte, bliver de evalueret på stuemøderne, mere spontane dagligdags aktiviteter bliver gerne mundtligt evalueret og samlet op på i løbet af dagen. Vigtig viden og information om børnenes trivsel bliver videregivet til kolleger. Generelt oplever personalet, at de er gode til at kommunikere om børnene med hinanden og de prioriterer dette højt. Personalets viden og refleksioner fra topi bliver brugt i inddelingen og planlægningen af grupperne - hvilke aktiviteter kan hvilke børn profitere af. Planlægningen tager som oftest udgangspunkt i, hvordan børn i udsatte positioner kan deltage bedst muligt i fællesskabet og hvordan de bedst muligt kan udvikle sig sammen med andre. På baggrund af observationen fra overgangen til frokosten, hvor stemningen til tider var meget hektisk og derudover forløb meget forskelligt stuerne i mellem, talte vi om faste roller og opgaver for personalet, så der også kan være fokus på omsorgen i denne situation. Personalet havde mange opgaver på en gang og derfor blev det blandt andet overset at børn havde brug for tørt tøj eller hjælp til at tørre næse. Palettens pædagogik bygger på at børnene kan vælge til og fra, så det er vigtigt at organiseringen stadig giver mulighed for denne fleksibilitet. Vi havde derudover en længere snak om omsorg og trivsel gennem hele dagen, som Paletten generelt udmærker sig ved.

## Anbefaling

Palettens direkte arbejde med børnene og den positive voksenkontakt er rigtig godt og velovervejet. Vurderingen tilpasning bygger derfor udelukkende på personalets organisering i de

små overgange, hvor opmærksomheden på børnene daler. Det skal derfor diskuteres, hvordan overgangene bliver mindre hektiske, hvordan personalet ved hjælp af en tydeligere opgave/rollefordeling kan tilbyde samme gode kontakt og omsorg som i leg og aktivitet.

# Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab - børne- og ungefællesskaber til alle

**“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Den kommende renovering gav rod i hele huset, men er dog ikke hele årsagen til at flere stuer fremstod meget rodede store dele af observationen. Fra morgenstunden var der gjort klar til leg på alle stuer og legezonerne var både interessante og inviterende. I løbet af formiddagen var der enkelte steder, hvor legezonerne blev gjort klar igen, men endnu flere steder hvor de ikke blev. Det var tydeligt at mærke på stemningen blandt børnene at miljøet påvirkede dem og ikke ansporede til fordybet leg. Vi havde en længere snak ved dialogen om, hvad det fysiske læringsmiljø bringer børnene, og at gode relationer (psykisk læringsmiljø) ikke kan stå for sig selv som det eneste i læringsmiljøet. Den pædagogiske leder fortalte om et nyligt afholdt personalemøde, hvor medarbejderne, ved hjælp af billeder af læringsmiljøet, diskuterede: “hvor vil du helst lege”. Personalet blev opmærksomme på, at de måske har sluppet legeklargøring og oprydning en smule og vil derfor sætte fokus på det igen. Ikke mindst diskutere hvad læringsmiljøet skal tilbyde efter renoveringen. Vi talte derudover om, at personalet kan bruge erfaringer fra hinanden i forhold til at organisere oprydningen og klargøringen. Ved observationen var der en variation i graden af selvhjulpethed ved frokosten, hvilket også blev bemærket sidste år. Måske er det et lille efterslæb fra corona, hvor selvhjulpetheden var begrænset. Den pædagogiske leder fortalte om et kursus i pædagogisk idræt, som det er ønsket at alle medarbejdere kommer igennem. Flere af elementerne herfra arbejder på at få børnene ned i arousal for eksempel at blive trukket på et tæppe ned at hente madvogn. Det lave arousalniveau giver børnene bedre forudsætninger for at kunne deltage i de pædagogiske rutiner. Medarbejderne bestræber sig på og fortalte om, hvordan børnene for det meste hjælper med at dække bord, selv bestemmer hvad mad de vil have på tallerkenen, skænker og øser, hjælper med oprydning efter maden mv. Børnene sidder fordelt ved flere borde for at give ro til fordybelse og plads til netop selvhjulpethed. Også på badeværelset og i garderoben bliver børnene opfordret til at deltage og selv tage tøj af og på. Medarbejderne fortæller, hvordan de guider og minder hinanden om at denne praksis skal følges. Den pædagogiske leder tænker, det kunne være en god ide jævnligt at have en brush up på, hvordan det går med de pædagogiske rutiner. Topi bliver udført to gange om året - først individuelt og derefter i fællesskab på personalemøder. Data fra topi bliver blandt andet brugt ved de efterfølgende forældresamtaler, hvor smtte - handleplaner indimellem bliver udarbejdet i fællesskab. Dermed bliver indsatsen naturligt på to planer - hvad kan ske i institutionen og hvad kan ske derhjemme. Vi talte ved dialogen om personalet kan mærke effekten af deres egen indsats, om børnene har en progression. Det kunne personalet bekræfte og tænker, at det blandt andet skyldes det fælles fokus og indsatsen bliver bredt ud til alle. Forældrerepræsentanten fortalte at forældrerådet også har drøftet emnet, de kan se, at der sker en indsats for alle børnene og det er tydeligt at mærke, at der er fokus på relationsdannelse. I forbindelse med topi udfylder medarbejderne også legetopi om børnenes



relationer og positioner i legen som supplement og yderligere kvalificering af deres indsatser. Signs of safety bruges stadig som metode i samarbejde med institutionens socialrådgiver. Hun har holdt oplæg om sin funktion og rolle, hvilket blev varmt modtaget af personalet. Hun bliver brugt i mange forskellige sammenhænge også af forældrene. Der er ønske om at forældrene hører samme oplæg fra hende men selvfølgelig ud fra en forældrevinkel. Som beskrevet i observationen var der meget fin opmærksomhed og viden hos personalet om, hvordan børn bliver inviteret ind i fællesskaber. Ingen børn gik rundt for sig selv i længere tid ad gangen, uden at de blev kontaktet af enten en voksen eller et andet barn.

## **Anbefaling**

Palettens arbejde med dette pejlemærke er meget fint, men der skal dog nogle små justeringer til, men ikke nok til at bære en anden vurdering, da justeringerne ikke er ens for alle stuer og gennem hele dagen. Alle stuer har dog et eller andet de kan kigge nærmere på. Find tilbage til jeres faste rutiner for børnedeltagelse i de pædagogiske rutiner, så praksis er ens på alle stuer hver dag. Læringsmiljøet skal ses efter i sømmene, hvordan undgår vi rod og hvordan får alle vedligeholdt legezoneerne gennem hele dagen?

# Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

**“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Der er to sprogansvarlige i institutionen, de har på et personalemøde holdt oplæg om sprogteknikkerne fra Huset Pia Thomsen. Hver stue har valgt en sprogteknik, de gerne vil have særligt fokus på og øver sig på i en periode. Øvebanen finder sted 10 minutter ad gangen og det er drøftet i klyngens visionsgruppe, at man er på øvebanen to måneder ad gangen. Personalets øvebane bliver filmet og efterfølgende giver de sprogansvarlige feedback ud fra et fælles skema for hele klyngen. Selvom man har valgt en teknik, får personalet også øje på de andre teknikker undervejs og har generelt øget opmærksomhed på hele den sproglige udvikling. Stuerne har ikke haft sammenfald i de valgte teknikker, hvilket har givet blik for flere teknikker på en gang. Den pædagogiske leder og de sprogansvarlige holder kontinuerligt møder for at tilrettelægge indsatsen. Sprog er et fast punkt på dagsordenen til personalemøder, hvor undertemaet for eksempel kunne være: “hvad viser feedbacken på sprogteknikkerne os”. Sprogtrappen, som er en del af sproginvesteringsscasen, skal implementeres i løbet af efteråret/vinteren. Sprogtrappen vil være et godt supplement og understøttende værktøj for mange af de andre metoder Paletten allerede bruger for eksempel legetopi. På alle stuer kan minimum en medarbejder sprogvurdere. Alle 3, 4 og 5-årige bliver vurderet, har barnet haft individuel handleplan i en periode, kan det blive yderligere vurderet for at følge udviklingen. Dialogisk læsning og læseleg bliver ikke længere brugt systematisk, men kan i visse tilfælde bruges som led i en individuel handleplan. Forældrene bliver også inddraget i udarbejdelsen af handleplanen. Personalet er opmærksomme på, at hvis handleplanen er for et barn med flerkulturel baggrund, så indgår forældrenes brug af deres modersmål altid som et fast tiltag, mens institutionen tager sig af at bruge dansk sammen med barnet. Der holdes jævnligt møder med forældrene om indsatsen. Det sproglige miljø er som beskrevet i observationen meget fint med masser af sprogunderstøttende materiale og legetøj. Medarbejderne bruger derudover deres sprog bevidst og relevant sammen med børnene. For eksempel er samtalerne præget af interesse og nysgerrighed på børnenes udsagn, tanker og følelser, ligesom at spørgsmål er relevante og ikke ligegyldige “faktaspørgsmål” udenfor kontekst. Medarbejder fortalte om deres brug af legescripts og legekasser med fokusord. Det kunne for eksempel være skadestue med rigtige remedier og fokusord der knytter sig til temaet. Legekasserne er en voksenstyret aktivitet, hvor kasser bliver taget frem og altid er fuldt opdateret ellers, mister de deres funktion.

## Anbefaling

# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Forældrepræsentanten fortalte om arbejdet i forældrerådet, hvor de bliver præsenteret for diverse pædagogiske indsatser for eksempel nussa, rum og læring og sprogvurderinger. I forbindelse med tilsynet har de forberedt sig på pejlemærkerne. Forældrerådet har haft særlig opmærksomhed på den daglige kommunikation med personalet om børnenes dag. Generelt synes de, alt er fint, man kan altid få en snak med personalet og den pædagogiske leder er også tilgængelig. Personalet oplever også selv, at kommunikationen er forholdsvis ens, der er ikke nogen forældre der får mere eller mindre end andre. På alle stuer hænger der en informationstavle, hvor der står lidt om, hvad børnene har lavet og hvem de har været sammen med. Nyhedsbreve bliver udsendt ca. en gang om måneden af den pædagogiske leder. Det var planen, at stuerne også skulle skrive nyhedsbreve, men dette er blevet nedjusteret af tidsnød i forbindelse med implementering af sprogteknikkerne, der har krævet en særlig indsats. Aula har været også drøftet i både forældrerådet og medarbejdergruppen - hvad er behovet for aula og hvordan kommer institutionen videre med at implementere det? Det er besluttet at sætte en brugerundersøgelse i gang om behovet og brugen af digital information, da den pædagogiske leder oplever, at der er mange forældre der ikke bruger platformen. For eksempel er der mange spørgsmål til informationer i nyhedsbrevene, ikke fordi forældrene har læst dem, men på grund af manglende læsning. Vi drøftede ved dialogen, hvilke udfordringer og fordele der kan være ved at bruge aula mere eller holde fast i sedler på døren. Paletten har ikke ændret i deres faste struktur for forældresamtaler, så de afholder stadig: opstartssamtale, tremåneders-samtale, en årlig trivselssamtale, ad hoc samtaler efter behov, samtaler om diverse handleplaner og 5 års status.

## Anbefaling

# Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

*”Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang”*

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Som beskrevet i både observation og pejlemærket ”sociale relationer – positiv voksenkontakt” var overgangen fra aktivitet til frokost meget hektisk. Vi brugte ikke tid på at diskutere det igen under dette pejlemærke. Paletten har familiegruppestructur og har derfor ingen intern overgang mellem vuggestue og børnehave. Storegruppen for de kommende skolestartere løber over hele året, hvor børnene indgår i nogle mere strukturerede forløb end ellers. Så snart skolebørnene er gået ud i maj starter den næste gruppe op, så gruppen allerede har fået øje på hinanden inden sommerferien. For år tilbage blev Paletten kontaktet af skolens KKFO om at gennem året at præsentere børnene for de samme lege, så overgangen til KKFO og skole har noget kendt for børnene. Derudover laver gruppen forløb om science, kreative projekter mv., de bedste forløb indeholder gerne noget kreativt og ikke kun ture ud af huset. Storegruppen mødes minimum en gang om ugen, men gerne mere, hvis aktiviteterne kalder på det. Forløbene kører en måned ad gangen, hvorefter medarbejdergruppen skifter for at give bredt kendskab til hinanden. Medarbejderne oplever, at børnegruppen er meget videbegærlige og opsøgende på nyt. Børnene er selv meget opmærksomme og spændte på at skulle starte i storegruppen, de er bekendte med, at der er traditioner tilknyttet denne gruppe, som de ser frem til. KKFO og skoler bliver besøgt og personalet prioriterer at besøge alle skolerne, som børnene skal starte på, undtagen hvis børnene er flyttet langt væk fra kommunen. Der bliver afholdt status og overleveringssamtaler samt skrevet vidensoverdragelse på alle børn.

## Anbefaling

Der gives vedligehold i dette pejlemærke, da der allerede er givet en anbefaling til at arbejde med mindre hektiske overgange under et andet pejlemærke.

# Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”*

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Vi drøftede ved dialogen, hvordan personalet og pædagogisk leder i fællesskab arbejder med smtte. Metoden har været præsenteret på et personalemøde, men personalet brugte ikke metoden kontinuerligt på egen hånd. Skemaerne bliver derfor i en “oplæringsperiode” udfyldt af den pædagogiske leder i tæt samarbejde med personalet, de arbejder hen mod, at personalet selv udfylder dem og den pædagogiske leder er vejleder og sparringspartner.

Medarbejderrepræsentanterne fortæller, at det giver god mening for dem at gøre det på denne måde, de oplever god støtte fra den pædagogiske leder i at bliver stærkere i metoden. Den pædagogiske leder fortæller, at der det seneste år er kommet mere fokus på at bruge både topi, legetopi og sprogvurderinger mere aktivt som dokumentation samt bruge data herfra til at udarbejde for eksempel handleplaner. Ved observation og faglig dialog har vi desuden talt om Palettens systematik og brug af nedenstående tilgange og metoder: • Pædagogisk arbejde i mindre grupper • Smtte • Nussa • Fast struktur for stuemøde og personalemøde med plads til refleksion, planlægning og evaluering • Topi med tilhørende handleplaner • Legetopi med tilhørende handleplaner • SOS • Sprogvurderinger med tilhørende handleplaner • Sprogteknikker, herunder personalets filmoptagelser og efterfølgende feedback • Sprogansvarlige • Legescripts • Fast struktur for både antal og indhold i forældresamtaler • Forældreråd • Storegruppe for de kommende skolestartere • Besøg på KKFO og skole • Overleveringssamtaler og statusskemaer

## Anbefaling

Paletten har et fint systematisk og metodisk fundament at stå på, men blandt andet lederskifte og ny personalesammensætning på stuerne giver behov for at der skal øves i alle metoderne, så fundamentet og praksis bliver stærkere og stærkere. Arbejd med anbefalingerne fra denne rapport, så praksis generelt bliver styrket.

# Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

# Opfølgning

**Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.**

Observation d. 6/9 Observationen startede med en rundvisning sammen med den pædagogiske leder, der blandt andet fortalte om planerne for den kommende renovering. Paletten er beliggende i et etplanshus med fem stuer, et kreativt værksted og fællesrum. Hele institutionen står overfor en gennemgribende indendørs renovering og nyindretning, hvilket gjorde at blandt andet værkstedet var pakket delvist ned. Stuerne var ligeledes i gang med en større oprydning og nedpakning. Alle stuer og gangarealerne er indrette med fine legezoner, hvoraf flere er tydeligt tematiseret med sprogligt understøttende materiale på væggene. Børnene har direkte adgang til forskelligt legetøj til både rolleleg, konstruktionsleg, spil, kreative materialer og bøger. Ved observationens start var der klargjort til leg på alle stuer og de voksne var fint fordelt i alle områderne sammen med børnene. Generelt var der variation stuerne imellem, hvor meget de fik vedligeholdt legeområderne i løbet af formiddagen, nogle steder blev der jævnlige klargjort, mens der andre steder var meget rodet hele formiddagen også under frokosten. Børn og voksne var fordelt i mindre grupper i løbet af formiddagen, men det var vanskeligt for mig at se, hvordan de var organiseret. Nogle grupper havde aktivitet, der virkede forberedt og planlagt, mens andre steder virkede det som leg/aktivitet opstået på dagen. I løbet af dagen kunne børnene bevæge sig frit i huset og mellem grupperne, hvilket også gjorde det sværere at se strukturen. Grupperne tilbød forskelligartede aktiviteter såsom konstruktionsleg både indenfor og på legepladsen, sortering og indsamling af smådyr i kompostbunken, yoga, vandleg og maling. Det var tydeligt at se børnene var bekendte med flere af tilbuddene, for eksempel deltog de meget engageret i yoga og kendte alle positionerne. Formiddagen er fyldt ud lige til sidste minut før frokost, så selv børn, der lige skal lave noget færdig fem minutter i spisetid, får god og opmærksom hjælp. Medarbejderne er generelt åbne og imødekommende over for børnene og der høres ingen irettesættelser eller skæld ud. Børn, der er kede af det, får straks trøst og hjulpet ind i fællesskabet igen. Jævnligt bliver børnene guidet til en anden eller mere hensigtsmæssig adfærd: "vi sidder mange her, så du skal køre cyklen udenom os i stedet for" Der er opmærksomhed på at invitere børnene med i leg eller aktivitet, hvis de går rundt for sig selv: "Hørte du, hvad hun spurgte dig om? Vi er nogle, der skal over at rutsje, vil du med?" Børnenes ideer bliver imødekommet og udvidet af de voksne for eksempel ved kompostbunken, hvor et barn foreslår en måde at grave i jorden på, og den voksne derefter viser, at de kan finde navnene på dyr, de leder efter på en medbragt dug. Sprog miljøet i Paletten er fint med understøttende materiale på væggene blandt andet i form af plakater og billeder der kan udvide legen. Der bliver talt med børnene i et roligt stemmeleje og dialogerne bærer præg af interesse for børnene og relevante spørgsmål. For eksempel slår et barn sig på legepladsen og i stedet for at spørge: "hvad er der sket?", spørger den voksne: "kan du vise mig, hvor du har ondt?" Overgangen til frokost forløber forskelligt stuerne imellem. En stue har ryddet alt op og sidder ved bordene og synger, mens de venter på madvognen, andre steder er der meget rodet og børnene leger omkring lige til det sidste. Der er til tider en hektisk stemning omkring overgangen, hvilket gør, at den gode opmærksomhed på børnene daler en smule for eksempel, tager det lidt tid før alle får tørt tøj og hjælp til at pudse næsen. Måltidet bliver ikke overværet på alle stuer, men der, hvor jeg observerer, bliver bordene delvis dækket af børnene og der er en smule selvhjulpethed til stede.

# Institutionens kommentarer

**Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.**

**Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.**

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*



# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

## Spørgsmål i selvregistrering

## Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ja

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ja

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)

Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	<a href="https://paletten-kk.aula.dk/sites/paletten-kk.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Paletten%20-%20SPL%20til%20og%20med%202023.pdf">https://paletten-kk.aula.dk/sites/paletten-kk.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Paletten%20-%20SPL%20til%20og%20med%202023.pdf</a>
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	<a href="https://paletten-kk.aula.dk/sites/paletten-kk.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Paletten%20-%20SPL%20til%20og%20med%202023.pdf">https://paletten-kk.aula.dk/sites/paletten-kk.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Paletten%20-%20SPL%20til%20og%20med%202023.pdf</a>
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)

Ja

---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

0

---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

Ja

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

Nej

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

Ja

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

---

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Ja

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

Ja

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

Ja

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

Ja

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Ja